

# **Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach realizacji Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych w ramach Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej, zwanego dalej „Programem”.
2. Program jest realizowany przez Urząd Miejski w Gdańsku – Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami, we współpracy ze Związkiem Harcerstwa Polskiego.
3. Program jest jednym z elementów działań przygotowujących Wyspę Sobieszewską oraz jej mieszkańek i mieszkańców do przyjęcia uczestników XXVI Światowego Jamboree Skautowego w 2027 roku.

## **§ 2. Cele Programu**

Celem realizacji Programu jest w szczególności:

1. Integracja mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej, budowanie zaufania i zaangażowania społecznego w sprawy lokalne;
2. Wzmocnienie potencjału Wyspy Sobieszewskiej jako miejsca atrakcyjnego, rodzinnego wypoczynku mieszkańców Gdańska oraz turystów;
3. Pielęgnowanie tożsamości Wyspy Sobieszewskiej, dbanie o jej estetykę oraz promowanie lokalnej historii i dziedzictwa;
4. Rozwój edukacji ekologicznej oraz działań na rzecz ochrony przyrody Wyspy Sobieszewskiej;
5. Wykorzystanie akwenów wodnych otaczających Wyspę poprzez promocję sportów wodnych oraz szlaków wodnych;
6. Rozwój turystyki aktywnej, sportu i rekreacji, w tym organizację wydarzeń oraz tworzenie i promocję szlaków biegowych, rowerowych i nordic walking;
7. Przygotowanie społeczności lokalnej Wyspy Sobieszewskiej do przyjęcia uczestników Światowego Jamboree Skautowego w 2027 roku.

## **§ 3. Adresaci Programu**

1. O środki finansowe w ramach realizacji Programu mogą ubiegać się:
  - a) organizacje pozarządowe;
  - b) grupy nieformalne działające na rzecz mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej.
2. Projekty muszą być skierowane do mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej i realizowane na jej terenie.

## **§ 4. Zakres finansowania**

1. Środki Programu mogą zostać przeznaczone na realizację działań i projektów zgodnych z celami określonymi w § 2 Regulaminu.
2. Finansowaniu nie podlegają w szczególności:
  - a) projekty niezwiązane tematycznie z celami Programu;
  - b) działania adresowane do odbiorców spoza Wyspy Sobieszewskiej;

- c) projekty o charakterze komercyjnym lub nastawione na osiągnięcie zysku;
- d) działania, które nie przynoszą trwałych efektów społecznych lub promocyjnych dla Wyspy Sobieszewskiej;
- e) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zgłoszonego projektu.

## **§ 5. Forma wsparcia**

1. Przyznanie środków następuje w formie zlecenia wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki realizacji usługi określa umowa zawarta pomiędzy Urzędem Miejskim w Gdańsku a realizatorem projektu.

## **§ 6. Tryb naboru wniosków**

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie otwartym, corocznie do połowy stycznia danego roku.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności opis planowanego działania, harmonogram realizacji oraz szacunkowy koszt realizacji usługi.

## **§ 7. Ocena wniosków**

1. Oceny wniosków dokonuje Zespół oceniający powołany przez Dyrektora Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Związku Harcerstwa Polskiego.
3. Projekty oceniane są w szczególności pod kątem:
  - a) zgodności z celami Programu;
  - b) wpływu na integrację i aktywizację mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej;
  - c) jakości i realności proponowanych działań;
  - d) dotychczasowych doświadczeń wnioskodawcy oraz efektów realizowanych wcześniej projektów;
  - e) rzetelności w wywiązywaniu się z obowiązków informacyjnych wobec Miasta Gdańska.
4. Ocena projektów ma charakter punktowy. Kryteria oraz sposób oceny projektów określony został w protokole zespołu oceniającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Ostateczna decyzja o wyborze i dofinansowaniu projektów należy do dyrektora Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

## **§ 8. Rozliczenie i kontrola**

1. Podstawą rozliczenia realizacji projektu jest prawidłowo wystawiona faktura dokumentująca wykonanie usługi oraz sprawozdanie z realizacji projektu.
2. Urząd Miejski w Gdańsku zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji projektu na każdym etapie jego wykonywania.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, środki nie zostaną wypłacone.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu**

Formularz wniosku zgłoszeniowego projektu w ramach realizacji Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej

### **I. Informacje o wnioskodawcy**

1. Nazwa organizacji / grupy nieformalnej:
2. Forma prawna (jeśli dotyczy):
3. Adres siedziby / miejsca działania:
4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko):
5. Telefon kontaktowy:
6. Adres e-mail:

### **II. Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu:
2. Planowany termin realizacji (data od – do):
3. Miejsce realizacji projektu (na terenie Wyspy Sobieszewskiej):
4. Krótki opis projektu (maks. 1 strona):

### **III. Cele i uzasadnienie projektu**

1. Cele projektu:
2. Uzasadnienie realizacji projektu w kontekście realizacji Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej:
3. Grupa odbiorców projektu (ze wskazaniem mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej):

### **IV. Zakres działań**

1. Opis planowanych działań:
2. Harmonogram realizacji działań:

### **V. Zakładane rezultaty**

1. Opis spodziewanych rezultatów projektu:
2. Wpływ projektu na społeczność lokalną Wyspy Sobieszewskiej:

## **VI. Szacunkowy koszt realizacji usługi**

1. Całkowity koszt realizacji projektu (brutto):
2. Główne kategorie kosztów (opisowo):

## **VII. Doświadczenie wnioskodawcy**

1. Informacja o doświadczeniu w realizacji podobnych działań (jeśli dotyczy):
2. Informacja o projektach realizowanych wcześniej w ramach Programu (jeśli dotyczy):

## **VIII. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z Regulaminem Przyznawania Środków w Ramach Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej i akceptuję jego postanowienia;
2. Projekt jest skierowany do mieszkańców Wyspy Sobieszewskiej i będzie realizowany na jej terenie;
3. Podane w formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby uprawnionej / przedstawiciela

## **Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych**

Informujemy, że podanie przez Państwa danych na niniejszej liście obecności wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO). Wobec powyższego, na podstawie art. 13 ust 1 i2 RODO wskazujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl), +48 58 323 60 00, fax: +48 58 302 39 41.
3. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez listę obecności spotkania organizowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, będą przetwarzane w celach realizacji zadania, będącego przedmiotem spotkania, w którym bierze udział Państwo, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania informacji, realizacji obowiązków przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podanie Państwa danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
5. Dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3 oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, jak również dla udokumentowania działalności Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu**

Protokół ze spotkania Zespołu dokonującego oceny i wyboru projektów zgłoszonych do finansowania w ..... roku w ramach realizacji programu społecznego rozwoju Wyspy Sobieszewskiej, prowadzonego przez Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami w ramach przygotowań do Światowego Jamboree Skautowego w 2027 roku.

**1. Data spotkania:** ..... r.

### **2. Skład:**

- Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. organizacji XXVI Światowego Jamboree Skautowego w 2027 r.,
- Dyrektor Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Koordynator programu społecznego rozwoju Wyspy Sobieszewskiej z Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Przedstawiciel Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- Dyrektor wykonawczy Komitetu Organizacyjnego XXVI Światowego Jamboree Skautowego,
- Koordynator działań w social mediach programu społecznego, redaktor/ka gazetki „Halo, tu Wyspa”,
- Przedstawiciel Rady Dzielnic Wyspa Sobieszewska.

### **3. Cel spotkania**

Ocena nadesłanych projektów pod kątem zgodności z celem Programu Społecznego Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej oraz wybór projektów dofinansowanych z budżetu BRDiWM programu społecznego w ..... roku, które będą spełniać następujące kryteria:

- Integracja mieszkańców, budowanie zaangażowania społecznego,
- Wzmocnienie potencjału Wyspy Sobieszewskiej jako miejsca atrakcyjnego, rodzinnego wypoczynku mieszkańców Gdańska oraz turystów,
- Pielęgnowanie tożsamości Wyspy, dbanie o jej estetykę oraz promowanie historii,

- Rozwój edukacji ekologicznej i ochrony przyrody Wyspy,
- Wzrost wykorzystania akwenów wodnych otaczających Wyspę poprzez promocję sportów wodnych i szlaków wodnych wokół Wyspy,
- Rozwój turystyki aktywnej, sportu i rekreacji, organizację wydarzeń, tworzenie i promocję szlaków biegowych, rowerowych nordic walking,

Powyższe kryteria oceny mają odzwierciedlenie w liście intencyjnym – deklaracji współpracy, podpisanej w grudniu 2021 r. w ramach Partnerstwa na Rzecz Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej przez organizacje pozarządowe i instytucje działające na rzecz rozwoju Wyspy Sobieszewskiej. Dodatkowym kryterium, jest ocena rezultatów realizowanych działań w latach ubiegłych, oraz wywiązywanie się podmiotu z obowiązku informacyjnego o finansowaniu ze środków Miasta Gdańska – programu społecznego.

#### 4. Lista nadesłanych projektów:

| lp. | organizator | termin | wydarzenie | przeznaczenie środków | kwota |
|-----|-------------|--------|------------|-----------------------|-------|
| 1   |             |        |            |                       |       |
| 2   |             |        |            |                       |       |
| 3   |             |        |            |                       |       |

#### 5. Szczegółowy sposób oceny projektów

Każdy z projektów podlegał ocenie zgodnie z kryteriami wymienionymi w punkcie 3. Każdemu z projektów przyznano określoną liczbę punktów pod kątem spełnienia kryteriów wg punktacji od 0 do 5, gdzie 0 – nie spełnia kryteriów oceny, 5 – spełnia kryteria oceny w najwyższym stopniu.

#### 6. Ocena zgłoszonych projektów wraz z przyznaną ilością punktów oraz wyliczoną średnią:

Zespół zapoznał się z projektami. Przedyskutowano i oceniono efekty projektów realizowanych w latach ubiegłych. Dokonano oceny zgłoszonych projektów zgodnie ze sposobem oceny wskazanym w punkcie 5 i kryteriami wymienionymi w punkcie 3 przyznając punkty każdemu z projektów i na każde z kryteriów:

|     |             |            | ocena projektów 1-5<br>(0 – nie spełnia kryteriów oceny, 5 – spełnia kryteria oceny w najwyższym stopniu) |                               |                 |
|-----|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| lp. | organizator | wydarzenie | zgodność z celami Programu                                                                                | ocena dotychczasowych działań | punktacja razem |
| 1   |             |            |                                                                                                           |                               |                 |
| 2   |             |            |                                                                                                           |                               |                 |
| 3   |             |            |                                                                                                           |                               |                 |

**7. Po przeliczeniu punktacji Zespół wybrał do współorganizacji następujące projekty. Jednocześnie Zespół zdecydował o przyznaniu środków na ich realizację w następujących kwotach:**

| lp.           | organizator | wydarzenie | punktacja razem | propozycja dofinansowania z Programu Społ. |
|---------------|-------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1             |             |            |                 |                                            |
| 2             |             |            |                 |                                            |
| 3             |             |            |                 |                                            |
| <b>Razem:</b> |             |            |                 | <b>zł</b>                                  |

**8. Projekt budżetu Programu Społecznego na 2026 z uwzględnieniem działań realizowanych bezpośrednio przez koordynatora programu społecznego przedstawia się następująco:**

| lp. | organizator | wydarzenie/działanie | kwota     |
|-----|-------------|----------------------|-----------|
| 1   |             |                      |           |
| 2   |             |                      |           |
| 3   |             |                      |           |
|     |             | <b>Razem:</b>        | <b>zł</b> |

Protokół sporządzono dnia .....